



Jak stosować w biurze zasadę 3R?



Nie drukuj niepotrzebnych dokumentów (Reduce)

Ogranicz drukowanie zbędnych dokumentów, jeśli możliwe jest korzystanie z ich elektronicznych wersji. Nie drukuj e-maili.



Polityka ponownego wykorzystania materiałów biurowych (Reuse)

Wykorzystuj zadrukowane kartki papieru, wymieniaj wkłady długopisów zamiast kupować nowe czy wykorzystuj ponownie segregatory.



Program recyklingu odpadów biurowych (Recycle)

Wykorzystuj specjalne pojemniki na odpady segregowane. Przykładając się do segregacji, pomagasz planecie.

#letstakecareofourplanet



#dbajmyonaszaplanete

