

Data wprowadzenia: 17.09.2024 r.

Data ostatni modyfikacji: N/D

Wydanie: 1.0

Osoba odpowiedzialna: Monika Dajnowska

Niniejszy dokument nie może być reprodukowany w żaden sposób (włączając w to fotokopie, fotografie, zapis magnetyczny lub inny, w całości lub fragmentach) bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Fructoplant.

Zaopiniowali:	Opracował:	Zatwierdził:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przemysław Żabka</li> <li>Piotr Buła</li> <li>Przemysław Boniecki</li> <li>Marcin Śliwiński</li> <li>Anna Karasek-Boniecka</li> <li>Katarzyna Lutomska</li> <li>Andżelika Gadalińska</li> <li>Dominika Szkudlarek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monika Dajnowska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przemysław Żabka</li> <li>Piotr Buła</li> <li>Przemysław Boniecki</li> <li>Marcin Śliwiński</li> </ul>

### 1. INFORMACJE O PROCEDURZE

- ADRESACI PROCEDURY:** wszyscy pracownicy, osoby współpracujące niezależnie od formy prawnej świadczenia usług oraz osoby ubiegające się o pracę i byli pracownicy.
- CEL PROCEDURY:** opracowanie i wprowadzenie systemu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
- ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**
  - ✓ **Wszyscy adresaci procedury** w zakresie znajomości i przestrzegania.
- AKTUALIZACJE**  
Data planowanej weryfikacji:

LP	Data weryfikacji	Opis
1		
2		
3		
4		
5		

Data UPOWAŻNIENIA: 09.10.2024 r.

**Fructoplant Sp. z o.o.**

ul. KIELNIKI 2E

09-530 GĄBIN

NIP: 7742975551

**Upoważnienie**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów upoważniam: Pana/ią\*: **Monikę Dajnowską**, zatrudnionego/a\* na stanowisku: **Starszy Specjalista ds. kadr i płac** do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających naruszenia prawa. Jednocześnie zobowiązuję Pana/ią\* do zachowania w tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Upoważnienia udzielam na czas trwania stosunku pracy lub do jego odwołania.

Członek Zarządu  
 Piotr Buła

General Manager  
 Marcin Śliwiński  
 Metuik

.....  
(podpis pracodawcy)

Data upoważnienia: 09.10.2024 r.

**Fructoplant Sp. z o.o.**

ul. KIELNIKI 2E

09-530 GĄBIN

NIP: 7742975551

**Upoważnienie**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów upoważniam: Pana/ią\*: **Annę Karasek-Boniecką**, zatrudnionego/a\* na stanowisku: **Główna Księgowa** do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających naruszenia prawa. Jednocześnie zobowiązuję Pana/ią\* do zachowania w tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Upoważnienia udzielam na czas trwania stosunku pracy lub do jego odwołania.

Członek Zarządu

Piotr Buła

General Manager

Marcin Sliwiński

.....  
(podpis pracodawcy)